

Schulpädagogisches Blockpraktikum – Checkliste für Studierende

	✓
Lesen Sie vorher gründlich den „Leitfaden für die Praktikumsdokumentation“ durch!	
Informieren Sie Ihre Praktikumslehrkraft über Ihre Aufgaben und vereinbaren Sie rechtzeitig <ul style="list-style-type: none">➤ Unterrichtsstunden, die Sie selbst vorbereiten und durchführen und➤ Termine, an denen Sie mit den Schüler*innen die förderorientierten Lernstandserhebungen (= formative Leistungsdiagnostik) durchführen!	
Drucken Sie zwei Fragebögen aus, die von der Praktikumslehrkraft und von Ihnen zu je einer Unterrichtsstunde, die Sie halten, ausgefüllt werden!	
Drucken Sie einen Bogen „Rückmeldung zur Praktikumsdokumentation“ aus! Diesen Rückmeldebogen soll die Praktikumslehrkraft ausfüllen und dem Praktikumsbericht beifügen!	

Tipp: Machen Sie sich während des Praktikums Notizen zu allen Punkten der Praktikumsdokumentation, damit Sie für das Verfassen des Berichtes über entsprechende Beobachtungen und Informationen verfügen!